



Regulamin Rekrutacji do Gminnego Żłobka w Wysocku Małym

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r., poz. 204 z późn. zm.).
2. Uchwała nr XXX/258/2021 Rady Gminy Przygodzice z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Wysocku Małym i nadania mu statutu.
3. Uchwała nr LII/484/2024 Rady Gminy Przygodzice z dnia 27 marca 2024 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Żłobka w Wysocku Małym.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa tryb rekrutacji dzieci do Gminnego Żłobka w Wysocku Małym, zwanego dalej „Żłobkiem”.

§ 2

Tok postępowania rekrutacyjnego

Dyrektor Gminnego Żłobka w Wysocku Małym przeprowadza rekrutację dzieci do Żłobka na podstawie następującego przebiegu:

1. określenie liczby wolnych miejsc w żłobku;
2. ogłoszenie rekrutacji dzieci do żłobka;
3. przyjmowanie dokumentów zgłoszeniowych;
4. powołanie Komisji Rekrutacyjnej;
5. posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej;
6. podanie do wiadomości wyników rekrutacji dzieci do żłobka
7. rozpatrywanie odwoływań,
8. zawarcie pisemnych umów.

§ 3

Zasady dokonywania naboru dzieci do Żłobka

1. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.
2. Przyjęcia dzieci odbywają się w miarę posiadania wolnych miejsc. Liczba miejsc określana jest każdorazowo w ogłoszeniu o naborze.
3. Nabór do żłobka prowadzony jest zgodnie z harmonogramem postępowania rekrutacyjnego (załącznik nr 1).
4. Wniosek rekrutacyjny można pobrać ze strony internetowej <http://www.przygodzice.pl> lub w siedzibie Gminnego Żłobka w Wysocku Małym, ul. Górna 7c, 63-421 Przygodzice.
5. Do Żłobka przyjmuje się dzieci na podstawie wniosku rodziców, opiekunów prawnych lub innych osób, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, złożonego w formie pisemnej.
6. Rodzic/opiekun prawny obowiązany jest dołączyć do *Wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka* wszystkie wymagane dokumenty określone jako załączniki do wniosku, zaświadczenia lub oświadczenia.

7. Wniosek należy złożyć w określonym terminie. Wnioski złożone po wyznaczonym w harmonogramie terminie nie będą brały udziału w rekrutacji na dany rok szkolny.
8. Wniosek jest ważny w naborze na dany rok szkolny. Rodzice, których dziecko nie otrzymało miejsca w danym roku szkolnym powinni ponownie złożyć wniosek w następnym roku.
9. O przyjęciu dziecka do żłobka decyduje Komisja Rekrutacyjna, która uwzględnia zasady określone w niniejszym regulaminie i dokonuje weryfikacji wniosków. W skład komisji wchodzi: Dyrektor Żłobka i pracownicy Żłobka wskazani przez Dyrektora.
10. Dzieci uczęszczające już do Żłobka, które nie ukończyły 3 roku życia w trwającym roku szkolnym, kontynuują pobyt w Żłobku w kolejnym roku szkolnym i nie biorą udziału w rekrutacji.
11. Rodzice/opiekunowie dzieci, o których mowa w §3 ust. 10 pisemnie potwierdzają wolę kontynuacji korzystania z usług Gminnego Żłobka w Wysocku Małym na kolejny rok szkolny na formularzu Deklaracji w terminie określonym każdorazowo przez Dyrektora Żłobka.
12. Regulamin nie dotyczy przyjęcia dziecka do żłobka w trakcie roku szkolnego. W ciągu roku w sytuacji zwolnienia się miejsca w grupie, dzieci mogą być przyjmowane przez dyrektora przy zastosowaniu kryteriów niniejszych zasad. Na wolne miejsce przyjmuje się następnego w kolejce kandydata, który w procesie rekrutacji uzyskał największą liczbę punktów, spośród kandydatów, którzy nie otrzymali miejsca w żłobku.
13. Dokumenty dzieci nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego przechowywane są w Żłobku przez okres roku.

§ 4

Kryteria przyjęcia dziecka do żłobka

1. W pierwszej kolejności do Żłobka przyjmowane są dzieci z gminy Przygodzice. Dzieci zamieszkałe poza obszarem Gminy Przygodzice, mogą korzystać z opieki Żłobka w sytuacji, w której po zakończeniu rekrutacji oraz rekrutacji uzupełniającej Żłobek dysponuje wolnymi miejscami niewykorzystanymi przez dzieci z Gminy Przygodzice.
2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci spełniające łącznie następujące warunki:
 - a. są w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat, w wyjątkowych przypadkach, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 lat;
 - b. których rodzice/prawni opiekunowie:
 - są osobami pozostającymi bez pracy (wymagane jest przedłożenie oświadczenia rodzica/prawnego opiekuna) lub
 - są osobami bezrobotnymi zarejestrowanymi w Powiatowym Urzędzie Pracy (wymagane jest przedłożenie zaświadczenia z PUP o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej) lub
 - są osobami przebywającymi na urlopie macierzyńskim/wychowawczym (wymagane jest przedłożenie zaświadczenia z zakładu pracy o przebywaniu na urlopie macierzyńskim/wychowawczym) lub
 - są osobami pracującymi lub uczącymi się w systemie dziennym. (wymagane jest przedłożenie zaświadczenia pracodawcy o zatrudnieniu lub zaświadczenie z placówki, w której pobierana jest nauka).
 - c. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek ust. 2 lit. a i b niż liczba wolnych miejsc, preferencje w przyjęciu do Żłobka mają dzieci:
 - z niepełnosprawnością – na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności,
 - rodziców z niepełnosprawnością – na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności,

- których rodzic/opiekun prawny samotnie wychowuje dziecko – na podstawie oświadczenia o samotnym wychowywaniu dziecka,
 - pochodzących z rodziny wielodzietnej – posiadającej co najmniej troje małoletnich dzieci,
 - których rodzeństwo uczęszcza do żłobka, przedszkola lub szkoły podstawowej na terenie Gminy Przygodzice – na podstawie zaświadczenia z placówki oświatowej,
 - których rodzeństwo będzie uczęszczało do przedszkola lub szkoły podstawowej na terenie Gminy Przygodzice od 1 września roku, w którym odbywa się rekrutacja,
 - objęte pieczęcią zastępczą,
 - które brały udział w ubiegłorocznej majowej rekrutacji,
 - których rodzicem powracającym na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem jest matka dziecka/prawna opiekunka.
3. Liczba punktów przyznawanych kandydatom za spełnienie poszczególnych kryteriów ustalana jest każdorazowo przez Dyrektora Żłobka w ogłoszeniu o naborze (załącznik nr 2).
 4. W przypadku uzyskania równorzędnej sumy punktów rekrutacyjnych, do żłobka na wolne miejsca zostaną przyjęte dzieci według daty złożenia wymaganych dokumentów.
 5. Dzieci nie przyjęte do żłobka z powodu braku miejsc umieszczane są na liście rezerwowej. W przypadku rezygnacji wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
 6. W przypadku mniejszej niż zaplanowano liczby chętnych przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca według przyjętych kryteriów. Rekrutacja będzie przeprowadzana w sposób ciągły aż do momentu wyczerpania puli miejsc, jednak nie później niż do daty określonej każdorazowo w harmonogramie rekrutacji.
 7. Przyjmowanie dzieci po terminie określonym w §4 ust. 6 może nastąpić tylko w przypadku wolnych miejsc, z uwzględnieniem prowadzonej przez Żłobek listy rezerwowej dzieci oczekujących na przyjęcie.

§ 5

Warunki kwalifikacji i przyjęcia

1. Lista dzieci zakwalifikowanych zostanie zamieszczona na stronie www.przygodzice.pl oraz wywieszona w budynku Gminnego Żłobka w Wysocku Małym przy ul. Górnej 7c.
2. W terminie określonym przez Dyrektora Żłobka i zawartym w harmonogramie rekrutacji rodzice/prawni opiekunowie dokonują pisemnego potwierdzenia woli przyjęcia dziecka do Żłobka. Pisemne potwierdzenie jest warunkiem koniecznym do udziału w dalszej procedurze rekrutacyjnej, a jego brak jednoznaczny jest z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka.
3. Lista dzieci przyjętych oraz nieprzyjętych do Żłobka zostanie wywieszona w budynku Gminnego Żłobka w Wysocku Małym przy ul. Górnej 7c.
4. Po ogłoszeniu listy dzieci przyjętych do Gminnego Żłobka w Wysocku Małym rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zawarcia Umowy świadczenia usług pielęgnacyjnych i opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci do lat 3 w terminie wskazanym przez Dyrektora Żłobka.
5. Niepodpisanie Umowy świadczenia usług pielęgnacyjnych i opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci do lat 3 przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka, skreśleniem go z listy dzieci przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z listy rezerwowej dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

§ 6

Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od poinformowania zainteresowanych o zakwalifikowaniu, bądź niezakwalifikowaniu dziecka do Gminnego Żłobka w Wysocku Małym, rodzic dziecka/opiekun prawny, może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia tej decyzji.
2. Uzasadnienie sporządza komisja w terminie 5 dni roboczych od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic/opiekun prawny w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do Wójta Gminy Przygodzice odwołanie od rozstrzygnięcia komisji. Odwołanie wymaga zachowania formy pisemnej.
4. Wójt Gminy Przygodzice rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania odwołania. Decyzja Wójta jest ostateczna i nie podlega zaskarżeniu.

§ 7

Podstawienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Żłobek zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu.
3. Zmiany w niniejszym regulaminie wprowadza się aneksem zgodnie z trybem przyjętym dla jego uchwalenia.
4. Jeżeli liczba zmian w regulaminie jest znaczna dyrektor opracowuje i wprowadza zarządzeniem nowy regulamin.
5. Sprawy nieujęte w niniejszym regulaminie regulują akty prawne wyższego rzędu.
6. Administratorem danych zgromadzonych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego jest Dyrektor Gminnego Żłobka w Wysocku Małym, ul. Górna 7c, 63-421 Przygodzice. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych zwanego dalej „IOD”: Adwokat Grzegorz Szwoch z Zespołem – Kancelaria Prawno – Dochodzeniowa Ultima Ratio Sp. z o.o., ul. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego 4, 63-200 Jarocin, biuro@profesjonalni-prawnicy.pl.

Załączniki do regulaminu:

1. Załącznik 1 – harmonogram postępowania rekrutacyjnego
2. Załącznik 2 – kryteria naboru do Gminnego Żłobka w Wysocku Małym
3. Załącznik 3 – wniosek o przyjęcie dziecka do Gminnego Żłobka w Wysocku Małym
4. Załącznik 4 – zaświadczenie o regulowaniu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
5. Załącznik 5 – oświadczenie o wielodzietności w rodzinie
6. Załącznik 6 – oświadczenie samotnym wychowywaniu dziecka
7. Załącznik 7 – zaświadczenie potwierdzające fakt zatrudnienia pracownika

Załącznik 1 do regulaminu rekrutacji do Gminnego Żłobka w Wysocku Małym

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego

l.p.	Data	Treść postępowania rekrutacyjnego
1.	od 19.04.2024 r.	Pobieranie „Kart zgłoszenia dziecka do żłobka”.
2.	07.05.2024 – 14.05.2024 r.	Składanie wniosków.
3.	do 21.05.2024 r.	Podanie do wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych.
4.	do 24.05.2024 r.	Pisemne potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do Żłobka.
5.	do 24.06.2024 r.	Podanie do wiadomości listy dzieci przyjętych oraz nieprzyjętych.
6.	od 19.07.2024 r.	Składanie dokumentacji rekrutacyjnej w naborze uzupełniającym.
7.	28.08. 2024 - 30.08.2024 r.	Podpisanie umowy świadczenia usług pielęgnacyjnych i opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci do lat 3.

Załącznik 2 do regulaminu rekrutacji do Gminnego Żłobka w Wysocku Małym

Kryteria naboru dzieci do Gminnego Żłobka w Wysocku Małym

l.p.	kryteria	punkty
1.	Rodzice/prawni opiekunowie i dziecko zamieszkujący gminę Przygodzice.	10
2.	Rodzice/prawni opiekunowie to osoby pracujące lub uczące się w systemie dziennym.	9
3.	Jeden z rodziców/prawnych opiekunów to osoba pracująca, a drugi to osoba przebywającymi na urlopie macierzyńskim/wychowawczym/rodzicielskim.	8
4.	Jeden z rodziców/prawnych opiekunów to osoba pracująca, a drugi to osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy.	6
5.	Jeden z rodziców/prawnych opiekunów to osoba pracująca, a drugi to osoba pozostająca bez pracy.	5
6.	Rodzice/prawni opiekunowie są osobami bezrobotnymi zarejestrowanymi w Powiatowym Urzędzie Pracy.	2
7.	Rodzice/prawni opiekunowie to osoby pozostające bez pracy.	1
8.	Dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej.	1
9.	Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności, co do której brak jest przeciwwskazań zdrowotnych uniemożliwiających uczęszczanie dziecka do Żłobka.	2
10.	Rodzic/prawny opiekun to osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności.	1
11.	Dziecko rodzica/prawnego opiekuna pracującego i samotnie wychowującego dziecko.	10
12.	Dziecko rodzica/prawnego opiekuna niepracującego i samotnie wychowującego dziecko lub dziecko którego rodzicem jest powracającym na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem matka dziecka/prawna opiekunka.	9
13.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do żłobka, przedszkola lub szkoły podstawowej na terenie Gminy Przygodzice.	1
14.	Dziecko, którego rodzeństwo będzie uczęszczało do przedszkola lub szkoły podstawowej na terenie Gminy Przygodzice od 1 września roku, w którym odbywa się rekrutacja.	1
15.	Dziecko, które objęte jest pieczęcią zastępczą.	1
16.	Dziecko, które brało udział w ubiegłorocznej, majowej rekrutacji.	1
17.	Rodzice/prawni opiekunowie i dziecko, którzy nie mają miejsca zamieszkania na terenie gminy Przygodzice.	0

Załącznik 3 do regulaminu rekrutacji do Gminnego Żłobka w Wysocku Małym

DATA I GODZINA PRZYJĘCIA NR WNIOSKU:

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO GMINNEGO ŻŁOBKA W WYSOCKU MAŁYM

I. Dane osobowe zgłaszanego dziecka:

Imię (imiona) i nazwisko dziecka:

Data i miejsce urodzenia:

--	--

--	--

--	--	--	--

 Obywatelstwo:

dzień miesiąc rok

PESEL:¹

Adres zamieszkania dziecka:

OŚWIADCZENIA	TAK	NIE
1. Oświadczam, że podany adres zamieszkania dziecka jest zgodny ze stanem faktycznym.*		
2. Oświadczam, że dziecko posiada obowiązkowe szczepienia ochronne określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych.*		
3. Oświadczam, że dziecko zostało zwolnione z obowiązkowych szczepień ochronnych określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych.*		
4. Oświadczam, że dziecko objęte jest pieczęcią zastępczą.* <i>(Wymagany do wglądu stosowny dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą oraz kserokopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez opiekuna.)</i>		
5. Oświadczam, że dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności.* <i>(Wymagane do wglądu orzeczenie o niepełnosprawności oraz kserokopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna.)</i>		

* W tabeli należy wpisać X w odpowiednim miejscu.

Dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

¹ W przypadku braku numeru PESEL, seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

II. Dane osobowe matki/prawnej opiekunki

Imię (imiona) i nazwisko:

Data urodzenia:

--	--

--	--

--	--	--	--

 PESEL:

dzień miesiąc rok

Adres zamieszkania:

Numer telefonu: Adres e-mail:

Nazwa zakładu pracy/uczelni/szkoły:

.....

Obywatelstwo:

OŚWIADCZENIA	TAK	NIE
1. Oświadczam, że podany adres zamieszkania zgodny jest ze stanem faktycznym.*		
2. Oświadczam, że posiadam orzeczenie o niepełnosprawności.*		
3. Oświadczam, że jestem osobą samotnie wychowującą dziecko.		

* W tabeli należy wpisać X w odpowiednim miejscu.

III. Dane osobowe ojca/prawnego opiekuna

Imię (imiona) i nazwisko:

Data urodzenia:

--	--

--	--

--	--	--	--

 PESEL:

dzień miesiąc rok

Adres zamieszkania:

Numer telefonu: Adres e-mail:

Nazwa zakładu pracy/uczelni/szkoły:

.....

Obywatelstwo:

OŚWIADCZENIA	TAK	NIE
1. Oświadczam, że podany adres zamieszkania zgodny jest ze stanem faktycznym.*		
2. Oświadczam, że posiadam orzeczenie o niepełnosprawności.*		
3. Oświadczam, że jestem osobą samotnie wychowującą dziecko.		

* W tabeli należy wpisać X w odpowiednim miejscu.

IV. Informacje o spełnianiu kryteriów rekrutacyjnych

l.p.	kryteria	wymagane dokumenty	właściwe zaznaczyć
1.	Rodzice/prawni opiekunowie i dziecko zamieszkujący gminę Przygodzice.	Zaświadczenia o regulowaniu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
2.	Rodzice/prawni opiekunowie to osoby pracujące lub uczące się w systemie dziennym.	Zaświadczenie z zakładu pracy lub miejsca pobierania nauki w systemie dziennym lub wydruk z CEIDG.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
3.	Jeden z rodziców/prawnych opiekunów to osoba pracująca, a drugi to osoba przebywającymi na urlopie macierzyńskim/ wychowawczym/ rodzicielskim.	Zaświadczenie z zakładu pracy lub wydruk CEIDG.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4.	Jeden z rodziców/prawnych opiekunów to osoba pracująca, a drugi to osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy.	Zaświadczenie z zakładu pracy oraz z Powiatowego Urzędu Pracy lub wydruk z CEIDG.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
5.	Jeden z rodziców/prawnych opiekunów to osoba pracująca, a drugi to osoba pozostająca bez pracy.	Zaświadczenie z zakładu pracy lub wydruk z CEIDG.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
6.	Rodzice/prawni opiekunowie są osobami bezrobotnymi zarejestrowanymi w Powiatowym Urzędzie Pracy.	Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
7.	Rodzice/prawni opiekunowie to osoby pozostające bez pracy.	-----	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
8.	Dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej.	Oświadczenie o wielodzietności oraz do wglądu karta dużej rodziny.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
9.	Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności, co do której brak jest przeciwwskazań zdrowotnych uniemożliwiających uczęszczanie dziecka do Żłobka.	Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności poświadczona za zgodność z oryginałem.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
10.	Rodzic/prawny opiekun to osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności.	Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności poświadczona za zgodność z oryginałem.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
11.	Dziecko rodzica/prawnego opiekuna pracującego i samotnie wychowującego dziecko.	Zaświadczenie z zakładu pracy lub wydruk z CEIDG oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
12.	Dziecko rodzica/prawnego opiekuna niepracującego i samotnie wychowującego dziecko lub dziecko którego rodzicem jest powracającym na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem matka dziecka/prawna opiekunka.	Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
13.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do żłobka, przedszkola lub szkoły podstawowej na terenie Gminy Przygodzice.	Zaświadczenie z placówki.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
14.	Dziecko, którego rodzeństwo będzie uczęszczało do przedszkola lub szkoły podstawowej na terenie Gminy Przygodzice od 1 września roku, w którym odbywa się rekrutacja.	Zaświadczenie z placówki.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
15.	Dziecko, które objęte jest pieczęcią zastępczą.	Kserokopia dokumentu potwierdzającego objęcie pieczęcią zastępczą.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
16.	Dziecko, które brało udział w ubiegłorocznej, majowej rekrutacji do Gminnego Żłobka w Wysocku Małym.	Poświadcza Dyrektor placówki.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
17.	Rodzice/prawni opiekunowie i dziecko, którzy nie mają miejsca zamieszkania na terenie gminy Przygodzice.	-----	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

*W przypadku kserokopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem wymagany jest oryginał do wglądu.

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (Dz. Urz. UE L 119 s.1) - zwanym dalej „RODO” informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Gminnego Żłobka w Wysocku Małym, ul. Górna 7c, 63-421 Przygodzice zwany dalej „Administratorem”. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych zwanego dalej „IOD”.
2. Kontakt do IOD: biuro@profesjonalni-prawnicy.pl, tel. 535 291 495.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust.1c RODO, przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 ze zm.) oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 1327) w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce.
4. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 pełnych lat kalendarzowych od zakończenia pobytu dziecka w żłobku.
6. Przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do żądania ich sprostowania, a także wniesienia sprzeciwu, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
7. Przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

.....

Miejscowość i data

.....

Podpisy matki / prawnego opiekuna

.....

Miejscowość i data

.....

Podpisy ojca / prawnego opiekuna

Liczba otrzymanych punktów w postępowaniu rekrutacyjnym:

Podpis komisji rekrutacyjnej:

1.
2.
3.

Załącznik 4 do regulaminu rekrutacji do Gminnego Żłobka w Wysocku Małym

.....
Miejscowość, data

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania

Zaświadczenia o regulowaniu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Zaświadczam się, że wymienione poniżej osoby, zamieszkujące

.....
miejscowość, ulica, numer domu, numer mieszkania/lokalu

odprowadzają opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

.....
*pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do wydania zaświadczenia*

Osoby wchodzące w skład gospodarstwa domowego, którego dotyczy prośba o wydanie zaświadczenia:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....

Załącznik 5 regulaminu rekrutacji do Gminnego Żłobka w Wysocku Małym

.....
Miejscowość, data

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania

Oświadczenie o wielodzietności w rodzinie

Ja, niżej podpisana/y

.....
(imię i nazwisko)

oświadczam, iż rodzina, w której wychowuje się kandydat do żłobka jest rodziną wielodzietną*.

Ponadto oświadczam, że zostałem/-am pouczony/-a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

¹ Wielodzietność rodziny kandydata - oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci.

Załącznik 6 regulaminu rekrutacji do Gminnego Żłobka w Wysocku Małym

.....
Miejscowość, data

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania

**Oświadczenie
o samotnym wychowywaniu dziecka**

Ja, niżej podpisana/y

.....
(imię i nazwisko)

oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko

(imię i nazwisko dziecka)

Ponadto oświadczam, że zostałem/-am pouczony/-a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Załącznik 7 regulaminu rekrutacji do Gminnego Żłobka w Wysocku Małym

....., dnia
miejsowość data

.....
nazwa i adres przedsiębiorcy

ZAŚWIADCZENIE POTWIERDZAJĄCE FAKT ZATRUDNIENIA PRACOWNIKA

Zaświadcza się, że Pani/Pan
imię i nazwisko

zamieszkała/y
dokładny adres

PESEL

jest zatrudniona/y w
pełna nazwa zakładu pracy

na podstawie **umowy o pracę/ umowy zlecenia*** zawartej na czas

- nieokreślony, od dnia
- określony, od dnia do dnia

Aktualnie:

- nie przebywa na urlopie
- przebywa na urlopie macierzyńskim, od dnia do dnia
- przebywa na urlopie rodzicielskim, od dnia do dnia
- przebywa na urlopie wychowawczym, od dnia do dnia

.....
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania pracodawcy

*niepotrzebne skreślić